

Утверждаю
Директор ГБУ КО СРЦН «Муромцево»
Н.М.Литвиненко
Приказ № _____ от « ____ » _____ 2016г.

Положение
о медицинском кабинете
ГБУ КОСРЦН «Муромцево»

1. Общие положения

1.1 Медицинский кабинет (далее – Кабинет) создан в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Муромцево» (далее – Центр).

1.2. Контроль за его деятельностью осуществляет директор Центра, заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе.

1.3. За работу кабинета, сохранность оборудования, лекарственных средств несет ответственность медицинская сестра Центра.

1.4. Медицинская сестра в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Министерства труда и социальной защиты Калужской области, ГБУ КО СРЦН «Муромцево», настоящим Положением, а также должностной инструкцией медсестры ГБУ КО СРЦН «Муромцево».

2. Основные задачи и виды деятельности кабинета

2.1. Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий для воспитанников;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми и персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в Центр (совместно с педагогом-психологом);
- проведение периодических профилактических осмотров детей (углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья воспитанников;
- проведение мероприятий по профилактике хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с администрацией Центра комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация деятельности кабинета

- 3.1. Медицинский кабинет Центра укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.
- 3.2. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.
- 3.5. Медицинский кабинет располагается на первом этаже Центра.
- 3.7. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.
- 3.8. Медицинская сестра осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режима, питания и проведения оздоровительных мероприятий по предписаниям врачей-специалистов.
- 3.9. Медицинская сестра ведет следующую медицинскую документацию:
 - медицинские карты воспитанников;

- журнал осмотра на педикулез;
- журнал посещаемости воспитанников;
- журнал назначений врача;
- журнал консультаций узкими специалистами;
- журнал оказания медицинской помощи;
- журнал контроля роста и веса воспитанников;
- журнал изолятора;
- журнал учета инфекционных заболеваний;
- журнал регистрации амбулаторных больных;
- журнал кварцевания;
- журнал генеральной уборки;
- бракеражный журнал скоропортящихся продуктов;
- журнал подсчета калорийности;
- журнал бракеража готовых блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (пищеблок).

3.10. Медицинская сестра ведет установленную документацию по питанию детей в Центре.

3.11. Медицинская сестра обязана:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами Госсанэпиднадзора,
- обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) воспитанников, направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя Центра, воспитателей, педагогов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала учреждения и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, специальные занятия с детьми всех возрастных групп по тематике ОБЖ;
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших детей, своевременной их

изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

- информировать руководителя образовательного учреждения о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать директора Центра о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения и территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калужской области о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и сотрудников Центра в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с сотрудниками и детьми, организацию "дней здоровья", игр, викторин на медицинскую тему;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;
- сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и представлять им необходимую документацию.

7. Ответственность медицинского персонала

7.1. Медицинская сестра несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Медицинская сестра несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых по итогам медико-санитарной работы.